

Information aux clients sur les inscriptions à un examen

Ce courrier type a pour but d'informer les clients internes et externes du CEA sur les modalités d'inscription aux différents examens (documents, interlocuteurs et chronologie) et de leurs évolutions.

La mise en place de la norme ISO 9712 édition 2022 s'est opérée le **1^{er} janvier 2024** et des évolutions majeures sont à prendre en compte.

1. Un acteur a fait son apparition : « **le tuteur** ». Il est la personne qui valide les **attestations d'expériences professionnelles** des futurs candidats à l'examen. Son profil doit répondre aux critères définis par le CFCM. (voir le tableau ci-dessous)

Identification du profil du tuteur	
<input type="checkbox"/> * Je suis certifié niveau 2 ou 3 COFREND + je suis salarié de l'entreprise + j'ai suivi la formation tuteur de la COFREND	Carte COFREND n° Date formation tuteur COFREND** :
<input type="checkbox"/> * J'ai été certifié niveau 3 ou niveau 2 avec une certification dont la fin de validité date de moins de 5 ans + j'ai suivi la formation tuteur de la COFREND + je suis salarié de l'entreprise.	Carte COFREND n° Date échéance de la certification : Date formation tuteur COFREND** :
<input type="checkbox"/> * Je ne suis pas certifié ou je ne suis plus certifié depuis 5 ans + je couvre des activités d'ingénierie liées aux END + j'ai suivi la formation tuteur de la COFREND + je suis salarié de l'entreprise.	Intitulé de poste tenu : Date formation tuteur COFREND** :
<input type="checkbox"/> * Mon activité professionnelle ne couvre aucun cas précédent : j'ai suivi une formation d'initiation aux END + j'ai suivi la formation tuteur de la COFREND + je suis salarié de l'entreprise.	Date formation initiation aux END** : Date formation tuteur COFREND** :

****Joindre obligatoirement les attestations de formation et les résultats s'y attenant**

La formation en E-Learning avec attestation est disponible sur le site de la COFREND

=> https://www.cofrend.com/jcms/prd_909117/fr/le-tuteur-selon-l-iso-9712-ed-2022-v1-html?portal=mdc_110609?cid=prd_896063

2. Le candidat à un renouvellement doit faire un choix entre 2 types d'examen : **soit un examen par crédit de points, soit par le passage d'une épreuve pratique.**

Les tableaux d'information pages suivantes vous rappellent les étapes d'inscription à suivre :

1. Pour une première certification

Etape	Acteur	Action	Commentaire
1	Société émettrice	Envoie d'une demande d'inscription par mail avec les pièces justificatives suivantes <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire d'inscription (CER/CFCM-FO-001) - Attestation d'acuité visuelle <u>datant de moins d'un an à réception du dossier</u> (CER/CFCM-FO-004) - Engagement employeur du Code de déontologie signé par l'employeur - Engagement candidat du Code de déontologie signé par le candidat - Photo numérique <u>récente</u> du candidat <u>aux formats et qualité identité</u> de résolution minimale de 200 dpi - Attestation d'expérience industrielle signée par le tuteur (CER/CFCM01-FO-003) et accompagnée des preuves documentées selon CER/CFCM-CO-021 pour niveau 1 et CER/CFCM-CO-22 pour niveau 2 	Destinataire : aef.cfcf-cea1@sncf.fr Lien vers la COFREND pour obtenir les documents https://www.cofrend.com/jcms/prd_612230/fr/certification-et-inscriptions?cid=prd_612230 https://www.cofrend.com/jcms/uat_174281/fr/maintenance-ferroviaire-cfcm
2	CEA	Prise en compte de l'inscription avec un accusé de réception : <ul style="list-style-type: none"> - Dossier complet => Inscription à une session - Dossier incomplet => retour pour compléments 	
3	CEA	Envoie de la convocation 1 mois avant la date de l'examen + bon de facturation	
4	Société émettrice	Envoie du bon de commande avant la date de l'examen	aef.cfcf-cea1@sncf.fr

Secrétariat CFCM – Maintenance Ferroviaire

 Maison des END – COFREND
 64 rue Ampère – 75017 Paris
 Tel : + 33 (0)1 85 56 02 45 / Fax : + 33 (0)1 30 19 24 54
 Email : pole.certification@cofrend.com
Centre d'examen Maintenance Ferroviaire

 Agence d'Essai Ferroviaire
 21 Avenue du Président Allende – 94407 Vitry sur Seine
 Email : aef.cfcf-cea1@sncf.fr - www.cofrend.com

2. Pour un renouvellement (5 ans et 15 ans)

Renouvellement (dépôt de dossier 6 mois avant la fin de validité)	Période de 12 mois au plus tard après la date de validité	Au-delà de 12 mois après la date de validité
Sur dossier avec pièces justificatives ci dessous	Sur dossier avec pièces justificatives ci- dessous (la certification sera suspendue à partir de la date de fin de validité)	Passage d'un examen complet (voir § 1)
Important : Dans le cas d'un dossier d'inscription à un renouvellement par crédit de points non complet c'est-à-dire sans les preuves nécessaires, la certification sera suspendue la date de fin de validité et jusqu'à l'envoi des preuves attendues.		

Secrétariat CFCM – Maintenance Ferroviaire

Maison des END – COFREND
64 rue Ampère – 75017 Paris
Tel : + 33 (0)1 85 56 02 45 / Fax : + 33 (0)1 30 19 24 54
Email : pole.certification@cofrend.com

Centre d'examen Maintenance Ferroviaire

Agence d'Essai Ferroviaire
21 Avenue du Président Allende – 94407 Vitry sur Seine
Email : aef.cfcem-cea1@snf.fr - www.cofrend.com

Etape	Acteur	Action	Commentaire
1	Société émettrice	<p>Envoie d'une demande d'inscription par mail avec les pièces justificatives suivantes</p> <p>Choix de l'examen</p> <p>Evaluation par passage d'un examen pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire d'inscription (CER/CFCM-FO-001) - Attestation d'acuité visuelle <u>datant de moins d'un an à réception du dossier</u> (CER/CFCM-FO-004) - Engagement employeur du Code de déontologie signé par l'employeur - Engagement candidat du Code de déontologie signé par le candidat - Photo numérique <u>récente</u> du candidat <u>aux formats et qualité identité</u> de résolution minimale de 200 dpi - Attestation d'activité professionnelle avec annexe 2 signée par le tuteur (CER/CFCM01-FO-004) accompagnée des preuves documentées selon CER/CFCM-CO-021 pour niveau 1 et CER/CFCM-CO-22 pour niveau 2 - Joindre la carte de certification initiale à votre demande - Bon de commande <p>Evaluation du tableau de crédit de points</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire d'inscription (CER/CFCM-FO-001) - Attestation d'acuité visuelle <u>datant de moins d'un an à réception du dossier</u> (CER/CFCM-FO-004) - Engagement employeur du Code de déontologie signé par l'employeur - Engagement candidat du Code de déontologie signé par le candidat - Photo numérique <u>récente</u> du candidat <u>aux formats et qualité identité</u> de résolution minimale de 200 dpi - Attestation d'activité professionnelle avec annexe 1 : le tableau de crédits de points pour 5 années d'activité signé par le tuteur (CER/CFCM01-FO-004) accompagnée des preuves documentées selon CER/CFCM-CO-021 pour niveau 1 et CER/CFCM-CO-22 pour niveau 2 - Joindre la carte de certification initiale à votre demande - Bon de commande 	<p>aef.cfcem-cea1@sncf.fr</p> <p>Lien vers la COFREND pour obtenir les documents https://www.cofrend.com/jcms/prd_612230/fr/certification-et-inscriptions?cid=prd_612230 https://www.cofrend.com/jcms/uat_174281/fr/maintenance-ferroviaire-cfcem</p>
2	CEA	<p>Réponse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dossier incomplet => retour pour compléments - Dossier complet => Inscription à une session et traitement en commission 	<p>Important : Sans bon de commande, pas de passage du dossier en commission</p>

Secrétariat CFCM – Maintenance Ferroviaire

 Maison des END – COFREND
 64 rue Ampère – 75017 Paris
 Tel : + 33 (0)1 85 56 02 45 / Fax : + 33 (0)1 30 19 24 54
 Email : pole.certification@cofrend.com
Centre d'examen Maintenance Ferroviaire

 Agence d'Essai Ferroviaire
 21 Avenue du Président Allende – 94407 Vitry sur Seine
 Email : aef.cfcem-cea1@sncf.fr - www.cofrend.com

3. Pour une Re certification (10 ans et 20 ans)

Etape	Acteur	Action	Commentaire
1	Société émettrice	Envoie d'une demande d'inscription par mail avec les pièces justificatives suivantes <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire d'inscription (CER/CFCM-FO-001) - Attestation d'acuité visuelle <u>datant de moins d'un an à réception du dossier</u> (CER/CFCM-FO-004) - Engagement employeur du Code de déontologie signé par l'employeur - Engagement candidat du Code de déontologie signé par le candidat - Photo numérique <u>récente</u> du candidat <u>aux formats et qualité identité</u> de résolution minimale de 200 dpi - Attestation d'activité professionnelle avec annexe 2 signée par le tuteur (CER/CFCM01-FO-003) accompagnée des preuves documentées selon CER/CFCM-CO-021 pour niveau 1 et CER/CFCM-CO-22 pour niveau 2 	aef.cfm-cea1@sncf.fr Lien vers la COFREND pour obtenir les documents https://www.cofrend.com/jcms/prd_612230/fr/certification-et-inscriptions?cid=prd_612230 https://www.cofrend.com/jcms/uat_174281/fr/maintenance-ferroviaire-cfm
2	CEA	Prise en compte de l'inscription avec un accusé de réception : <ul style="list-style-type: none"> - Dossier complet => Inscription à une session - Dossier incomplet => retour pour compléments 	
3	CEA	Envoie de la convocation 1 mois avant la date de l'examen + bon de facturation	
4	Société émettrice	Envoie du bon de commande avant la date de l'examen	aef.cfm-cea1@sncf.fr

Merci pour votre attention

Merci de toujours utiliser l'adresse électronique générique : aef.cfm-cea1@sncf.fr pour toutes communications concernant une inscription à un examen ou à un renouvellement de certification.

Sophie GOSSET sera votre contact.

Secrétariat CFCM – Maintenance Ferroviaire

Maison des END – COFREND
 64 rue Ampère – 75017 Paris
 Tel : + 33 (0)1 85 56 02 45 / Fax : + 33 (0)1 30 19 24 54
 Email : pole.certification@cofrend.com

Centre d'examen Maintenance Ferroviaire

Agence d'Essai Ferroviaire
 21 Avenue du Président Allende – 94407 Vitry sur Seine
 Email : aef.cfm-cea1@sncf.fr - www.cofrend.com