

Date d'application : 01.01.2024

POUR LA DEMANDE DE CERTIFICATION INITIALE

Guide de mise en œuvre de l'acquisition des compétences professionnelles pour les candidats niveau 1 CFCM	Expérience industrielle minimale	Preuves documentées à joindre au dossier
<p>L'acquisition des compétences professionnelles requise pour un futur niveau 1 devrait être représentative des tâches réalisées sur un poste de travail en production, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérification et/ou étalonnages des appareillages ; ✓ Applications des techniques vues en spécifique ferroviaire : trois applications minimums par technique ; Par exemple applications des techniques coloré (généralement noire en magnétoscopie et rouge en ressuage) et fluorescente en magnétoscopie et ressuage ; applications au prisme, traducteur droit et traducteur oblique pour les ultrasons. ✓ Recherche de défauts sur pièces ferroviaires variées ; ✓ Prise de décision en fonction des défauts révélés vis-à-vis des documents de maintenance, traçabilité et repérage de l'indication 	<p>Le nombre de jours minimal est indiqué dans la procédure CER/CFCM-PR-011 selon la méthode END considérée.</p>	<p>Joindre 3 traçabilités réparties sur la période indiquée dans le dossier d'inscription, indiquant le type de pièce contrôlé. Ces traçabilités seront datées et signées par l'agent en cours d'acquisition de compétences et signé par un agent certifié ayant réalisé le contrôle pour la production (l'entreprise peut masquer le client et la sanction C/NC selon les modalités de ses contrats avec ses clients)</p> <p>Valider la vérification de l'expérience industrielle : Nom, prénom, date et signature du tuteur</p> <p><u>Attestation complémentaire Maintenance Essieux EN16910-1 pour les certifications MTe1 et UTe1</u> : Pas de document supplémentaire.</p>

POUR UN RENOUELEMENT PAR CREDITS DE POINTS

N°	Activité	Points accordés par activité	Nombre maximal de points par année d'activité ^a	Nombre maximal de points sur 5 ans d'activité ^a	Preuves documentées à joindre au dossier
PARTIE A					
1	Réalisation des activités d'END	2/jour	25	95	Joindre un relevé d'activité de production déclaratif de l'employeur : <ul style="list-style-type: none"> - Sur les 5 années de certification (pas d'année civile) avec une vision annuelle - L'inexistence de période d'interruption significative d'activité, - Document avec logo de l'entreprise, - Nom, prénom et n° de carte COFREND du candidat au renouvellement - Nom, prénom, date et signature du tuteur + Joindre une traçabilité par année indiquant le type de pièce contrôlé, daté et signé par l'agent de niveau 1 (l'entreprise peut masquer le client et la sanction C/NC selon les modalités de ses contrats avec ses clients) + Joindre la décision des veilles/évaluations techniques de l'agent s'il y a lieu => ce <u>Obligatoire pour l'attestation complémentaire Maintenance Essieux EN16910-1 pour les certifications MTe1 et UTe1 (annuel)</u>
3	Suivi (en totalité) d'une formation pratique à la méthode	2/jour	10	25	<i>Les modules de formation (maintien des compétences, perfectionnement, recyclage) dispensés par l'Ecole END de Rouen Quatre-Mares et Bègles sont à indiquer en Ligne 3 pour la totalité de la formation.</i> Joindre l'attestation de présence indiquant le nombre de points. <u>Obligatoire pour l'attestation complémentaire Maintenance Essieux EN16910-1 pour les certifications MTe1 et UTe1 (1 fois tous les 5 ans)</u>
5	Participation à des activités de recherche dans le domaine des END ou en matière d'ingénierie en END	1/semaine	15	60	Joindre un extrait de document justifiant la participation de l'agent de niveau 1, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> - page du compte-rendu des essais avec mention de la date - attestation de participation du responsable du projet
PARTIE B					
6	Participation à un séminaire / article technique dans le domaine de la méthode ou de la technique	1/jour	2	10	Joindre le bulletin d'inscription / badge d'entrée / attestation de présence

NOTE : ^a Lorsque le terme « ans » ou « année » est indiqué dans ce tableau, celui-ci est spécifié comme une année de certification, et non une année civile.

Les preuves déclaratives sont à valider par le tuteur : Nom, prénom, date et signature du tuteur

POUR UN RENOUVELLEMENT SUR EXAMEN ET RECERTIFICATION

Activité	Expérience industrielle minimale	Preuves documentées à joindre au dossier
Réalisation des activités d'END par année de certification	Exprimé en jours	<p>Joindre un relevé d'activité de production déclaratif de l'employeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur les 5 années de certification (pas d'année civile) avec une vision annuelle - L'inexistence de période d'interruption significative d'activité, - Document avec logo de l'entreprise, - Nom, prénom et n° de carte COFREND du candidat au renouvellement - Nom, prénom, date et signature du tuteur <p>+ Joindre une traçabilité par année indiquant le type de pièce contrôlé, daté et signé par l'agent de niveau 1 (l'entreprise peut masquer le client et la sanction C/NC selon les modalités de ses contrats avec ses clients)</p> <p><u>Obligatoire pour l'attestation complémentaire Maintenance Essieux EN16910-1 pour les certifications MTe1 et UTe1 :</u> Joindre la décision des veilles/évaluations techniques de l'agent (annuel) ; Joindre une attestation de présence de revue des connaissances (1 fois tous les 5 ans)</p>